

PROCESSO SELETIVO | 2023

Vaga: ASSISTENTE DE ADVOCACY

Sobre o Pólis: somos uma organização da sociedade civil sem fins lucrativos, que tem a cidade como lócus de sua atuação. A defesa do Direito à Cidade está presente em nossas pesquisas, trabalhos de assessoria ou de avaliação de políticas públicas, sempre atuando junto à sociedade civil visando o desenvolvimento local na construção de cidades mais justas, sustentáveis e democráticas. Desde a fundação em 1987, atuamos com equipes multidisciplinares de pesquisadores que também participam ativamente do debate público em torno de questões sociais urbanas.

Por meio do presente edital, divulgamos a abertura de processo seletivo para **Assistente de Advocacy**, que atuará, inicialmente, junto à equipe do **Justiça Energética** do Pólis, monitorando e incidindo sobre as pautas desta área temática.

I. VAGA E REQUISITOS

O Instituto Pólis afirma seu compromisso com o combate às discriminações e enfrentamento das desigualdades também na composição de sua equipe, de forma que esta seleção é destinada **especificamente à contratação de pessoas negras, pessoas indígenas, pessoas trans e/ou pessoas com deficiência**.

Este posto de assistente de advocacy terá como **atribuições**:

- Participar da elaboração das estratégias de advocacy;
- Conduzir atividades de advocacy junto aos 3 Poderes;
- Monitorar a agenda legislativa e a atuação dos parlamentares;
- Participar de reuniões e audiências públicas;
- Realizar interlocução com parceiros-chave da sociedade civil;
- Produzir relatórios, estudos, notas e análises técnicas sobre temas relativos à atuação do Pólis;
- Realizar mapeamento e organização estratégica dos contatos estabelecidos;
- Apoiar a comunicação na divulgação de iniciativas da área de técnica;
- Participar de redes formadas por organizações da sociedade civil;

Os **requisitos mínimos** a serem observados pelas pessoas interessadas em participar da seleção são:

- Formação superior em direito, relações internacionais, ciências sociais, administração pública, comunicação ou cursos correlatos;

- Sólidos conhecimentos em trâmite parlamentar, institucionalidade dos poderes e processos políticos;
- Excelente expressão oral e escrita;
- Proximidade com organizações da sociedade civil;
- Residir em Brasília (DF) ou em São Paulo (SP) com disponibilidade para viagens entre as duas cidades.

II. REGIME DE TRABALHO E CARGA HORÁRIA

A **remuneração mensal** de assistente de advocacy para o ano de 2023 tem o valor líquido de R\$ 3.000 (três mil reais).

A **contratação** é na modalidade PJ, sendo necessário ter CNPJ com atividades paritárias com a função a ser executada.

A **carga horária** semanal será de 25 (trinta) horas. A definição da jornada é pactuada junto da Coordenação do Projeto em acordo com a pessoa selecionada.

III. PROCESSO SELETIVO

Recebimento de candidaturas - até 23h59 do dia 31 de janeiro de 2023

As pessoas interessadas e que se enquadrem nos critérios de seleção deverão submeter sua candidatura obrigatoriamente por meio do envio de currículo, carta de apresentação e vídeo de apresentação de até 2 minutos, citando porquê gostaria de trabalhar no Instituto Pólis.

O processo de seleção ocorrerá em 2 etapas:

Primeira etapa seletiva

Submissão do currículo, carta e vídeo ([link aqui](#)). Em nenhuma circunstância, serão aceitas candidaturas apresentadas fora do prazo limite estipulado.

Com base nas candidaturas recebidas, será realizada análise da documentação e seleção de até cinco pessoas para a fase de entrevistas. A comunicação do resultado desta etapa será feita por email das pessoas candidatas selecionadas e ocorrerá até o dia **03 de fevereiro de 2023**.

Segunda etapa seletiva - entrevistas

As entrevistas ocorrerão por meio de videoconferência e serão agendadas individualmente com cada pessoa selecionada, ocasião em que será enviado o link de acesso.

Após avaliação, a pessoa selecionada será contatada para os trâmites de contratação.

Espera-se disponibilidade para início imediato das atividades.